



Das Evangelische Krankenhaus in Wesel ist ein freigemeinnütziges und leistungsstarkes Akutkrankenhaus mit 356 Betten in 10 Fachkliniken. Weitere Einrichtungen der pflegerischen Aus- und Weiterbildung, der ambulanten und stationären Altenpflege sowie der ambulanten Behandlung und Rehabilitation sind dem Haus angeschlossen. Jährlich werden über 14.500 Patienten stationär, und mehr als 15.000 ambulant versorgt. Das Krankenhaus verfügt über alle relevanten diagnostischen Verfahren und verfolgt eine moderne Qualitätspolitik.

**Wir suchen zum frühestmöglichen Eintrittstermin in Vollzeit eine**

# Teamleitung

## Patientenservice/elektive Aufnahme (m/w/d)

Der Patientenservice im Evangelischen Krankenhaus Wesel ist Ansprechpartner für Patienten und Angehörige sowie Dienstleistungsorganisator. In einer Schnittstellenfunktion übernehmen die Mitarbeitenden des Patientenservices beratende und koordinierende Aufgaben und steuern wesentlich den Behandlungsweg der Patienten. Sie arbeiten eng mit dem ärztlichen Dienst sowie mit den Pflege- und Funktionsdiensten und dem Leistungsmanagement (oder Abrechnung) im Krankenhaus zusammen.

### Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung der Abteilung „Patientenservice und elektive Aufnahme“
- Information und Beratung von Patienten und Angehörigen über den geplanten Aufenthalt
- Koordinierung der elektiven Aufnahmen einschließlich Diagnostik-, Behandlungs- und OP-Planung
- Planung, Koordination und Optimierung der Belegung und Auslastung des Hauses
- Sicherstellung der Transparenz des Behandlungspfades und Dokumentation im Krankenhausinformationssystem (iMedOne®)
- Durchführung des administrativen Aufnahmeprozesses einschließlich Aufklärung und Abschluss von Behandlungsverträgen und Wahlleistungsvereinbarungen etc. gemäß gesetzlicher Vorgaben
- Mitwirkung bei der Klärung des Kostenträgers (Kostensicherung), insbesondere bei Auslands- und Selbstzahlerpatienten
- Mitwirkung an der Datenübermittlung, am Entlassmanagement, Pflege der Hausärzte und einweisenden Ärzte
- Meldungen an das Standesamt
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Kundenfreundlicher Umgang mit Patienten

### Ihre Abteilung ist Ansprechpartner

- für interne Mitarbeiter im Behandlungsprozess

### und mitverantwortlich

- für eine gute interdisziplinäre Zusammenarbeit
- für die Förderung eines optimalen Informationsflusses
- für Transparenz der stationären Patientenaufenthalte

### Ihre Qualifikation

- Leitungserfahrung mit Zusatzqualifikation und die Bereitschaft zur Teilnahme an Führungsseminaren
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Gesundheitswesen – oder –
- Abgeschlossene Ausbildung Gesundheits- und Krankenpfleger – oder –
- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte mit betriebswirtschaftlich-kaufmännischer Weiterbildung
- Freude am Umgang mit Menschen verbunden mit großer Kunden- und Serviceorientierung
- Hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit und hohes Durchsetzungsvermögen sowie sehr selbstständige und äußerst zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität bei Arbeitszeiten/-tagen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten

### Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamorientierte und konstruktive Arbeitsatmosphäre
- Aufgabenorientierte, angemessene Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Betriebseigene Kindergartenplätze mit Randzeitenbetreuung
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Strukturierte Einarbeitung
- Geregelte Arbeitszeit, 5-Tage-Woche
- Raum für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung

Telefonisch steht Ihnen die Leitung des Pflegemanagements, Herr **Jörg Rebhun**, unter **(02 81) 106 – 29 30** für weitere Informationen gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte persönlich an den Pflegemanager unter der E-Mail-Adresse **personal@evkwesel.de**

Auf unserer Homepage können Sie sich unter **www.evkwesel.de/karriere** direkt bewerben.