

Öffentliches Verfahrnsverzeichnis

Evangelisches Krankenhaus Wesel

Gemäß Datenschutzgesetz der Evangelischen Kirche Deutschland (DSG-EKD) und in Anlehnung an das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) stellt das Evangelische Krankenhaus Wesel (nachfolgend EVK Wesel genannt) die nachfolgend aufgeführten Angaben zur Verfügung.

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Evangelisches Krankenhaus Wesel GmbH
Schermbecker Landstraße 88
46485 Wesel
Deutschland
Tel +49 (281) 106 - 1
Fax +49 (281) 106 - 2999
E-Mail: info@evkwesel.de
Internet: www.evkwesel.de

2. Geschäftsführung

Dipl.-Betriebswirt Rainer Rabsahl

3. Leiter der Datenverarbeitung

Klaus Hüing, Leiter der IT-Abteilung

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Unser Krankenhaus ist eine Einrichtung, in denen durch ärztliche und pflegerische Hilfeleistung Krankheiten, Leiden, oder Körperschäden festgestellt, geheilt, oder gelindert werden sollen und in denen die zu versorgenden Personen untergebracht und gepflegt werden können.

Die Senioreneinrichtungen in unserer Trägerschaft nehmen ältere Menschen, Volljährige mit Behinderung oder pflegebedürftige Volljährige auf, überlassen ihnen entgeltlich Wohnraum und stellen die damit verbundene verpflichtende Betreuung zur Verfügung oder halten diese vor und sind in ihrem Bestand vom Wechsel der Bewohner unabhängig.

Der ambulante Pflegedienst der Diakoniestation unterstützt Pflegebedürftige und ihre Angehörigen bei der Pflege zu Hause. Er bietet Familien Unterstützung und Hilfe im Alltag, damit pflegende Angehörige zum Beispiel Beruf und Betreuung besser organisieren können.

Unser Medizinisches Versorgungszentrum, kurz MVZ, ist eine fachübergreifende, ärztlich geleitete Einrichtung, die über die strukturierte Zusammenarbeit mehrerer Ärzte mit unterschiedlichen Facharzt- oder Schwerpunktbezeichnungen eine interdisziplinäre Versorgung aus einer Hand gewährleistet.

Das Physiotherapiezentrum ist eine Einrichtung für ambulante chirurgische, unfallchirurgische, orthopädische und neurologische Rehabilitation sowie sportorthopädischer Leistungsaufbau. In Kooperation mit dem Evangelischen Krankenhaus Wesel erfolgt eine Behandlung stationärer Patienten.

Zur Durchführung dieser Aufgaben werden für die nachfolgend genannten Zwecke personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Feststellung des Versicherungsverhältnisses
- Behandlung
- Dokumentationspflicht nach Berufsordnung und sonstigen gesetzlichen Vorschriften
- Prüfung und Gewährung von Leistungen
- Kostenerstattung
- Beteiligung des Medizinischen Dienstes
- Abrechnung mit den Kostenträgern
- Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfung
- Abrechnung mit anderen Leistungserbringern
- Beratung über Maßnahmen und Rehabilitation
- Statistische Zwecke
- Personalverwaltung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Mietverwaltung
- Abwicklung von Bestellungen und Lieferverkehr
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezügliche Daten oder Datenkategorien

- Daten zur Person: u. a. Nachname, Vorname, Anschrift, Geburtsname, Geburtsdatum, Telefonnummer, Geschlecht, Familienstand, Konfession, Staatsangehörigkeit, Beruf, ggf. Arbeitgeber, Angaben zu Angehörigen / Bezugspersonen, Bankverbindung, Rentenversicherungsnummer, Gewicht, Körpergröße, Blutgruppe
- Daten zum Hausarzt / einweisenden, mit- oder nachbehandelnden Arzt (u. a. Nachname, Vorname, Berufsbezeichnung, Arztnummer, Anschrift, Telefonnummer)
- Daten zur Krankenversicherung (gesetzlich / privat, u. a. Bezeichnung der Krankenkasse, Anschrift, Institutionskennzeichen der Krankenkasse, ggf. Gebietsdirektion der Krankenkasse, Versichertenstatus, Versicherungsnummer, Daten über versichertes Mitglied, Gültigkeitsdatum der Versichertenkarte)
- Daten zur einweisenden / verlegenden Klinik (u. a. Name der Einrichtung, Anschrift, Institutionskennzeichen, Einweisungs-/Überweisungsdiagnose)
- Medizinische Daten (Auswahl)
Tag, Uhrzeit und Grund der Aufnahme (z. B. Einweisung, Notfall, Verlegung) sowie Einweisungsdiagnose, Wahlleistungen, Aufnahme- und Verlegungsdiagnose, nachfolgende Diagnosen, Dauer der Krankenhausbehandlung, Bezeichnung der aufnehmenden Fachabteilung, bei Verlegungen die Bezeichnung der weiterführenden Fachabteilung, Datum und Art der durchgeführten Operationen und Prozeduren, Tag, Uhrzeit und Grund der Entlassung oder Verlegung, Haupt- und Nebendiagnosen, Beginn und Ende von Abwesenheiten (z. B. Beurlaubung), Rehabilitationsmaßnahmen, Daten über und von anderen Leistungserbringern, Unfalldaten (Ort, Tag, Art), Todesangaben (Tag, Uhrzeit, Ursache), Leistungs-/Abrechnungsdaten (ICD, ICPM, DRG, EBM, GOÄ), Anamnese-, Befund- und Pflegedaten, medizinisch-technische Untersuchungsdaten (wie Labor-, Röntgen-, CT- und Ultraschallbefunde), digitale Archivierungsdaten

- Daten für Qualitätssicherungsmaßnahmen (z.B. Qualitätssicherungsbögen zur externen Qualitätssicherung gemäß § 137 SGB V)
- Daten zum gesetzlichen Vertreter (u. a. Nachname, Vorname, Anschrift, Telefonnummer)
- Personaldaten (betrifft Mitarbeiter)
Personalstammdaten und -vertragsdaten, Lohn-, Gehalts- und Alters-, versorgungsrelevante Daten, sozial- und rentenversicherungsrelevante Daten, stellen- und funktionsrelevante Daten, Personalplanungsdaten und Qualifikations- sowie Aus- und Fortbildungsdaten, Datenverarbeitungs-Benutzerdaten wie Zugangs- und Protokolldaten, innerbetriebliche Daten wie Telefon, Fax, eMail
- Bewerberdaten (Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, Daten zu Ausbildung und Qualifikationen)
- Mieterdaten (u.a. Name, Anschrift, Kontaktdaten, Bankverbindung, Vertragsdaten)
- Daten von Lieferanten und Dienstleistern (u.a. Name, Anschrift, Kontaktdaten, Bankverbindung, Vertragskonditionen)

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Eine Datenübermittlung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften der §§ 301 und 302 SGB V, unter Einwilligung des Betroffenen sowie aufgrund anderer Rechtsvorschriften im Wesentlichen an folgende Einrichtungen:

- gesetzliche und private Krankenversicherungen
- sonstige Kostenträger, wie z.B. Sozialamt, Bundesamt für Zivildienst
- Medizinischer Dienst der Krankenkassen
- Träger der Renten- und Unfallversicherung
- sonstige beauftragte (externe) Abrechnungsstellen, wie z.B. Abrechnung bei Privatliquidation
- Träger der betrieblichen Altersversorgung und sonstige Leistungserbringer
- Finanzamt
- Geldinstitute zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- sonstige zahlungsdurchführende Stellen
- mit- und weiterbehandelnde Ärzte, Krankenhäuser und medizinische Institute
- Datenannahmestelle für Maßnahmen der externen Qualitätssicherung des Aqua-Institutes und QS-NRW
- Datenannahmestelle im Zusammenhang mit § 21 Abs. 4 KHEntgG
- beauftragter (externer) Dienstleister zum Zwecke der Unterstützung bei der Mikroverfilmung, der Digitalisierung und der Archivierung von Patienten- und Bewohnerdatendaten
- Interne Stellen, die an der Durchführung der unter 4. genannten Zwecke beteiligt sind (z.B. Patientenverwaltung, Personalverwaltung, Buchhaltung, Allgemeine Verwaltung, IT, Qualitätsmanagement)

7. Regelfristen für die Datenlöschung

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. So werden die handelsrechtlichen oder finanzwirksamen Daten eines abgeschlossenen Geschäftsjahrs den rechtlichen Vorschriften entsprechend nach weiteren zehn Jahren gelöscht, soweit keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Kürzere Lösungsfristen werden auf besonderen Gebieten genutzt (z.B. im Personalverwaltungsbereich wie z.B. abgelehnten Bewerbungen oder Abmahnungen). Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Es erfolgen keine Datenübermittlungen in Drittstaaten.

9. Betriebsbeauftragter für den Datenschutz

Marcus Rosenkranz
Schermbecker Landstraße 88
46485 Wesel
Tel +49 (281) 106 - 2920
Fax +49 (281) 106 - 2995
E-Mail: rosenkranz@evkwesel.de